

THÔNG BÁO

**Về việc công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ
hộp thư góp ý của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thành Sơn
trong giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân**

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2021/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Để kịp thời tiếp thu và xử lý các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về những hành vi không được làm trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, UBND xã Thành Sơn thông báo số điện thoại đường dây nóng và hộp thư góp ý cụ thể như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng:

STT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại cố định/ Di động
1	Ông Đào Anh Tân	Chủ tịch UBND xã, Trưởng bộ phận Một cửa	0915 228 383 0962 270 575
2	Ông Trần Văn Dương	Phó Chủ tịch UBND xã	0913 872 757
5	Bà Đặng Thị Thơ	Văn phòng - Thống kê xã Phó trưởng bộ Một cửa	0946 036 802

2. Hộp thư góp ý:

Các tổ chức, cá nhân góp ý thông qua 02 hình thức:

- Góp ý bằng thư theo hình thức thông thường gửi trực tiếp tại "**Hòm thư góp ý**" được đặt tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, địa chỉ: thôn Cầu Đất, xã Thành Sơn, huyện Anh Sơn, tỉnh Nghệ An.

- Góp ý bằng thư điện tử gửi vào địa chỉ: thanhsonanhson@gmail.com hoặc: thanhson@anhson.nghean.gov.vn

3. Nội dung kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận:

Những hành vi không được làm trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Khoản 1, Khoản 3, Điều 5, Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, cụ thể:

3.1. Đối với cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và tại cơ quan có thẩm quyền nếu vi phạm một trong số các hành vi sau đây:

- a) Cửa quyền, sách nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính;
- b) Cản trở tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức nộp hồ sơ, nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật;
- c) Cản trở hoặc ngăn chặn trái phép quá trình truyền, gửi, nhận dữ liệu điện tử; thay đổi, xóa, hủy, giả mạo, sao chép, di chuyển trái phép một phần hoặc toàn bộ nội dung dữ liệu thực hiện thủ tục hành chính;
- d) Tiết lộ thông tin về hồ sơ, tài liệu và các thông tin liên quan đến bí mật của tổ chức, cá nhân hoặc sử dụng thông tin đó để trục lợi;
- đ) Từ chối thực hiện, kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính hoặc tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật;
- e) Trực tiếp giao dịch, yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không thông qua Bộ phận Một cửa, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác;
- g) Đùn đẩy trách nhiệm, thiếu hợp tác, thiếu công bằng, không khách quan, không đúng pháp luật trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;
- h) Ứng xử, giao tiếp không phù hợp với quy chế văn hóa công sở;
- i) Các hành vi vi phạm pháp luật khác trong thực hiện công vụ.
- g) Các hành vi vi phạm khác theo quy định của pháp luật.

3.2. Đối với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và doanh nghiệp, cá nhân được thuê hoặc được ủy quyền thực hiện thủ tục hành chính nếu vi phạm một trong các hành vi sau đây:

- a) Cản trở quá trình giải quyết thủ tục hành chính;
- b) Lừa dối cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền, tổ chức, người thuê, người ủy quyền thực hiện thủ tục hành chính;
- c) Các hành vi khác theo quy định của pháp luật.

4. Yêu cầu đối với kiến nghị, phản ánh:

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Thành Sơn;
- Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt;
- Thông tin kiến nghị, phản ánh phải chính xác, rõ ràng;
- Nêu rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín khi cần thiết liên hệ) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;
- Người cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo bí mật về danh tính, địa chỉ; nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông

tin do mình cung cấp thì tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, giải quyết phải thông báo cho người đó biết.

Thông báo này được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, Trang thông tin điện tử của xã Thành Sơn và thông báo rộng rãi trên Đài truyền thành xã, thôn.

Ủy ban nhân dân xã Thành Sơn thông báo đến các tổ chức, cá nhân biết để liên hệ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- TT UBNDTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công chức xã;
- Trưởng thôn;
- Niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Anh Tân

