

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm
Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn huyện Anh Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 771/KH-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh Nghệ An về triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Nghệ An, UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06 trên địa bàn huyện Anh Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong quá trình chuyển đổi số tại địa phương để đảm bảo phục vụ triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06.
2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06. Phát huy vai trò của Tổ công tác triển khai Đề án 06, Tổ công nghệ số cộng đồng tại cơ sở là nòng cốt trong hướng dẫn thực hiện dịch vụ công, chuyển đổi số.
3. Sử dụng các điều kiện hạ tầng có sẵn của huyện để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật bí mật thông tin công dân; tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của pháp luật nhưng đảm bảo người dân được hưởng tối đa những tiện ích từ Đề án 06.
4. Quá trình triển khai phải thực hiện đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao phục vụ mục tiêu phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phù hợp với yêu cầu thực tế, đặc điểm của huyện. Chủ động trao đổi, phối hợp phòng PC06 Công an tỉnh, Cục Cảnh sát QLHC về TTXH Bộ Công an để triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng lộ trình.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

UBND cấp huyện, UBND các xã, thị trấn tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ theo Kế hoạch 78/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 02/03/2022 của UBND huyện Anh Sơn và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. Đặc biệt, tập trung chỉ đạo, khẩn trương thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công an huyện - Cơ quan thường trực Tổ công tác:

- (1) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Tổ công tác Đề án 06 huyện chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

(2) Chủ động trao đổi, đề xuất với Trung tâm Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cục Cảnh sát QLHC về TTXH - Bộ Công an qua phòng PC06 Công an tỉnh để được hướng dẫn, hỗ trợ giải pháp thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ Đề án 06.

(3) Thực hiện các nhiệm vụ làm sạch dữ liệu dân cư; cấp, quản lý căn cước công dân gắn chip điện tử và cấp tài khoản định danh điện tử theo kế hoạch của Bộ Công an.

(4) Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện chỉ đạo cấp cơ sở tổ chức rà soát các địa điểm phù hợp để tham mưu bố trí phương tiện tuyên truyền, máy tính, mạng internet để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến (khu chung cư, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, địa điểm phù hợp khác...), phấn đấu 100% các xã được bố trí các địa điểm giúp người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, xây dựng mô hình triển khai các dịch vụ công trực tuyến. Niêm yết các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và các hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các địa điểm triển khai (*Hoàn thành trước 25/11/2022*).

(5) Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa - Thông tin và các đơn vị liên quan xây dựng mô hình triển khai các dịch vụ công trực tuyến.

(6) Phối hợp phòng Y tế, Trung tâm y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Kinh tế và Hạ tầng nghiên cứu, xây dựng mô hình tiếp nhận thông báo lưu trú tại trung tâm y tế, trường học, cơ sở kinh doanh lưu trú với chức năng chính gồm: Quản lý khách sạn, nhà hàng và tự động thông báo lưu trú gắn với số hóa dữ liệu khi Cục Cảnh sát QLHC về TTXH, Bộ Công an triển khai phần mềm quản lý lưu trú cho các cơ sở (*hoàn thành trước 15/11/2022*).

(7) Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm Xã hội huyện, các đơn vị liên quan xây dựng mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội để cấp tài khoản an sinh xã hội và hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt (*hoàn thành trước 20/12/2022*).

(8) Chỉ đạo tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06 tại địa bàn. Chủ động bố trí nguồn kinh phí để nghiên cứu, lắp đặt các bảng Led, pano phục vụ tuyên truyền về VNeID và các nội dung Đề án 06 tại 100% các Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Công an cấp xã (*hoàn thành trước ngày 15/12/2022*).

(9) Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND tham mưu Chủ tịch UBND huyện (Tổ trưởng tổ công tác của huyện) tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tổ chức thực hiện kế hoạch này (*thực hiện thường xuyên*).

2. Văn phòng HĐND & UBND huyện:

(1) Tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo quyết liệt các cơ quan, đơn vị có chức năng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nghiên cứu, sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế việc yêu cầu xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân theo quy định của Luật Cư trú và hướng dẫn tại Công văn số 5672/C06-TTDLDC ngày 22/8/2022 của Cục Cảnh sát QLHC về TTXH Bộ Công an (*Hoàn thành việc tham mưu thực hiện trước ngày 15/11/2022 và kiểm tra, giám sát thường xuyên*).

(2) Chủ trì, phối hợp với Huyện đoàn triển khai các mô hình điểm của dịch vụ công trực tuyến tại khu dân cư, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã. Phối hợp Công an huyện rà soát, hướng dẫn các đơn vị, địa phương bố trí phương tiện tuyên truyền, máy tính, mạng internet (02 máy tính có kết nối internet, 01 máy in, 01 máy scan), các tài liệu hướng dẫn tại các khu vực đông dân cư để hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công qua Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh (*Hoàn thành trước ngày 25/11/2022*).

(3) Tăng cường công tác tuyên truyền về VneID và các nội dung Đề án 06 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Chủ động bố trí nguồn kinh phí để nghiên cứu, lắp đặt các bảng Led tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện (*hoàn thành trước ngày 15/12/2022*).

3. Phòng Tư pháp huyện: Triển khai việc số hóa toàn bộ dữ liệu hộ tịch trên địa bàn huyện, cụ thể:

(1) Đối với dữ liệu đã số hóa:

Chỉ đạo UBND xã, thị trấn thực hiện triển khai làm sạch dữ liệu tư pháp trên địa bàn toàn tỉnh từ kết quả rà soát, đối sánh (*Triển khai trước ngày 10/12/2022*).

(2) Đối với dữ liệu chưa số hóa (trừ số liệu Tư pháp đang thực hiện đến hết ngày 31/12/2022):

Chỉ đạo Tư pháp các xã, thị trấn chủ trì, phối hợp với Công an xã, thị để thực hiện nhập dữ liệu (*Hoàn thành nhập dữ liệu trước ngày 30/01/2023*).

4. Phòng Văn hóa - Thông tin:

(1) Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền triển khai thực hiện Đề án 06 bằng tờ rơi thông qua mã Qrcode (*Hoàn thành trước ngày 15/11/2022*).

(2) Triển khai tuyên truyền về tiện ích của định danh điện tử, dịch vụ công và các biện pháp xác thực thông tin cá nhân tiến tới bỏ Sổ hộ khẩu (*Thực hiện thường xuyên*).

(3) Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa TT&TT, UBND các xã, thị trấn tăng cường đăng tải bài viết, bản tin, phóng sự, phát thanh... để tuyên truyền, phổ biến, cập nhật cung cấp thông tin đầy đủ, sâu rộng đến quần chúng nhân dân về các nội dung liên quan đến Đề án 06, đặc biệt là việc thực hiện quy định của Luật Cư trú 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú sẽ hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và việc sử dụng các phương thức giao dịch sử dụng thông tin (như thẻ căn cước công dân; định danh điện tử...) thay việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự (*hoàn thành trước ngày 15/11/2022 và thực hiện kiểm tra, đôn đốc thường xuyên. Tài liệu hướng dẫn phục vụ công tác tuyên truyền, đào tạo, tập huấn: Truy cập vào website: tailieuhuongdan.dean06.vn để tải và in phục vụ yêu cầu công tác.*)

5. Phòng Nội vụ:

Cung cấp đầu mối, lập danh sách các cán bộ, công chức, viên chức làm công tác chuyên môn Đề án 06 chưa có kiến thức về công nghệ thông tin, phối hợp Công an huyện để gửi Cục Cảnh sát QLHC về TTXH Bộ Công an cấp tài khoản và sử dụng phần mềm hệ thống đào tạo trực tuyến (*Hoàn thành trước ngày 15/11/2022*).

6. Phòng Y tế:

(1) Tham mưu văn bản đề nghị các cơ sở khám chữa bệnh khẩn trương trang bị các đầu đọc để đẩy mạnh khám chữa bệnh sử dụng CCCD, VNeID thay thế thẻ bảo hiểm y tế (*Hoàn thành trước ngày 15/11/2022*).

(2) Các cơ sở khám chữa bệnh thực hiện thống nhất trước ngày 25/11/2022 việc sử dụng Thẻ CCCD, VNeID thay thế thẻ Bảo hiểm y tế để khám chữa bệnh.

(3) Chỉ đạo các cơ sở Y tế trên địa bàn phối hợp Công an xã, thị trấn thực hiện việc thông báo lưu trú thông qua Dịch vụ công cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân khi lưu trú qua đêm tại các cơ sở khám, chữa bệnh theo đúng quy định của pháp luật.

(4) Đơn đốc, kiểm tra các Cơ sở y tế trong việc thực hiện (*Thực hiện thường xuyên*).

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Triển khai giải pháp thu, nộp học phí không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

(1) Thống kê số lượng giáo viên, các giải pháp thu nộp học phí mà các cơ sở giáo dục đang sử dụng trên địa bàn huyện (*hoàn thành trước ngày 15/11/2022*).

(2) Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện thu, nộp học phí không dùng tiền mặt khi có văn bản hướng dẫn.

8. Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội

(1) Gửi dữ liệu thông tin đối tượng trợ cấp, người có công lên Cục Cảnh sát QLHC về TTXH Bộ Công an (file excel) để đối sánh, làm sạch dữ liệu, xác thực thống nhất số định danh cá nhân (*Hoàn thành trước ngày 15/11/2022*).

(3) Phối hợp các Ngân hàng trên địa bàn huyện, Công an huyện và các đơn vị có liên quan thực hiện cấp tài khoản an sinh, thực hiện chi trả hộ nghèo các khoản trợ cấp đảm bảo đúng đối tượng (*Hoàn thành trước ngày 20/12/2022*).

(4) Thực hiện nhập dữ liệu các đối tượng được hưởng trợ cấp thường xuyên khi có các văn bản hướng dẫn, triển khai quy trình nhập dữ liệu (*Hoàn thành trước ngày 20/12/2022*).

9. Phòng Tài nguyên và Môi trường: Triển khai số hóa dữ liệu đất đai trên địa bàn huyện, cụ thể:

(1) Đối với dữ liệu đã số hóa:

Đề xuất thực hiện triển khai làm sạch dữ liệu chủ sử dụng đất trên địa bàn toàn huyện từ kết quả rà soát, đối sánh (*Triển khai trước ngày 10/12/2022*).

(2) Đối với dữ liệu chưa số hóa:

- Thống kê các trường hợp đã đủ điều kiện nhưng chưa số hóa để lập biểu mẫu thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*Hoàn thành trước ngày 15/11/2022*).

- Phối hợp, chỉ đạo Tổ công tác Đề án 06 cấp xã nhập dữ liệu chưa số hóa của Sở Tài nguyên và Môi trường vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*Hoàn thành trước ngày 31/12/2022*).

10. Các Ngân hàng trên địa bàn huyện (Theo chức năng nhiệm vụ của từng Ngân hàng):

(1) Ban hành văn bản đẩy mạnh giải pháp rút tiền qua thẻ CCCD, các giải pháp xác thực khách hàng theo chỉ đạo của Ngân hàng Nhà nước (*hoàn thành trước ngày 15/11/2022*).

(2) Khẩn trương nghiên cứu, tích hợp các giải pháp phù hợp với từng đơn vị, tổ chức kết nối, sử dụng các thiết bị xác thực trong hoạt động cho vay (*Hoàn thành trước ngày 31/12/2022*).

(3) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan thực hiện cấp tài khoản an sinh cho các đối tượng thuộc diện chính sách thông qua VNeID (*hoàn thành trước ngày 20/12/2022*).

(4) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan thực hiện chi trả cho các hộ nghèo các khoản trợ cấp đảm bảo đúng đối tượng khi có văn bản hướng dẫn phương án chi trả cho các hộ nghèo các khoản trợ cấp. (*hoàn thành trước ngày 20/12/2022*).

11. Bảo hiểm xã hội huyện Anh Sơn: Thực hiện rà soát, đối sánh, làm sạch giữa dữ liệu Bảo hiểm y tế trên địa bàn huyện với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*Hoàn thành trước ngày 30/11/2022*).

12. Phòng Kinh tế - Hạ tầng: Tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực quản lý.

13. Phòng Tài chính - kế hoạch: Chủ động nghiên cứu và chủ trì, phối hợp các đơn vị, địa phương liên quan tham mưu UBND huyện bố trí nguồn kinh phí để hỗ trợ việc triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06 theo kế hoạch của UBND huyện.

14. Đề nghị Huyện đoàn: Chủ trì, phối hợp với Công an huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan phát động đến các tổ chức Đoàn cơ sở trên địa bàn huyện để triển khai hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, kích hoạt định danh điện tử và sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận, Trả kết quả cấp huyện, cấp xã và mô hình điểm của dịch vụ công trực tuyến tại khu dân cư.

15. UBND các xã, thị trấn:

(1) Tập trung chỉ đạo các Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, thôn, khối, xóm, bản phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn. Thành lập các Tổ hỗ trợ do Đoàn viên thanh niên làm lực lượng nòng cốt để hướng dẫn và trực tiếp giúp tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

(2) Chỉ đạo tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06 tại địa bàn. Chủ động bố trí nguồn kinh phí để lắp đặt các bảng Led, pano phục vụ tuyên truyền về VNeID và các nội dung Đề án 06 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, thị (*hoàn thành trước ngày 15/12/2022*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện và gửi văn bản về UBND huyện (qua Công an huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện) **trước ngày 15/11/2022** để theo dõi; đồng thời, có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tuần, hàng tháng theo quy định. Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc; nắm sát nhiệm vụ, lộ trình, tiến độ thực hiện; chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06 của phòng, ngành, đơn vị mình phụ trách.

2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Công an huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu UBND huyện đưa kết quả thực hiện Đề án 06 là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, quyết định danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân Thủ trưởng các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị.

3. Giao Công an huyện (cơ quan thường trực Đề án 06 huyện) giúp Chủ tịch UBND huyện trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này tại các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

Chủ trì, có trách nhiệm thường xuyên trao đổi với phòng PC06 Công an tỉnh, Cục Cảnh sát QLHC về TTXH Bộ Công an (Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư) để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, cập nhật các giải pháp triển khai, thực hiện Đề án 06; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND huyện - Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện để chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH cấp huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Quyền